ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión general de instructores asignados a la institución educativa Buenos Aires sede principal y sede Oasis acompañamiento pedagógico a la formación			
CIUDAD Y FECHA:	8 de agosto del 2024	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Buenos Aires sede principal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Cundinamarca, Soacha, CIDE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Saludo e intervención del señor Rector y la Coordinación de la IE
2) Saludo por parte del coordinador de Articulación con la media
3) Presentación de informes de cada una de las fichas de caracterización de los programas que se orientan en la sede principal y la sede Oasis
4) Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe detallado sobre el proceso de seguimiento y acompañamiento pedagógico en relación con la formación de cada una de las fichas de caracterización asignadas a la institución educativa Buenos Aires, tanto en la sede principal como en la sede Oasis

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se da inicio con la presencia del Señor Rector de la Institución Educativa y la coordinadora, también asiste el coordinador de Articulación con la Media Ing. Jairo Rivera y el señor José Luis Rodríguez, líder de articulación con los colegios públicos, asisten la instructora Paulina Gorráis, la estructura Janed Hurtado del área de Asistencia Administrativa, el instructor Eris Gil y el instructor Mario Ibáñez, del área de Recursos Humanos, el instructor Jorge Cortés, de Asesoría Comercial y el instructor Nelson Aponte de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, quiénes estamos asignados en la institución educativa en la sede principal y en la sede Oasis los días martes a viernes.

La intervención la comienza el señor rector de la institución educativa donde nos reitera que se presentan algunas falencias todavía en la forma en que se orienta no el proceso formativo sino el dominio de grupo, él dice que muchos estudiantes deambulan por decirlo de alguna manera dentro de la institución educativa pero fuera de los ambientes de formación, que se ven con muchas frecuencia en los baños y también salen a comprar al cafetín y pues no pertinente esta situación dado que en esos horarios los niños de primaria asisten a sus clases y pues tienen unos horarios de descanso que van seguidos hasta las 3:45, entonces nos pide que tengamos un mayor control en las salidas al baño en las salidas a comprar en la tienda y que nos reiteran también que tengamos presente el exigirles el porte el uniforme completo a los aprendices que en el caso de Articulación es el del colegio y no permitirles que lleguen con camisetas o chaquetas de otros colores o que no corresponde al uniforme, que no usen gorras y que por el hecho de estar en el sena en la tarde no vayan con los piercing o con las expansiones y bueno

todo este proceso, también nos recuerdan que el horario del descanso o la pausa activa más que descanso es de 3:45 a 4 de la tarde y que en ese lapso donde los aprendices pueden ir al baño y también comprar su alimento en la cafetería, todo eso se nos pide para que llevemos un mejor control y tengamos pues el dominio del grupo como tal

Luego de la intervención del señor rector y la coordinadora de la institución educativa hace intervención el ingeniero Jairo Rivera coordinador de articulación con la media del SENA Soacha haciendo hincapié haciendo hincapié en que debemos nosotros como instructores colaborar en lo posible haciendo cumplir lo que nos solicita la rectoría del colegio con respecto a la presentación personal de los aprendices con el porte adecuado del uniforme del colegio, la puntualidad en la asistencia a la formación que comienza a la una (1:00 pm) de la tarde y termina a las cinco (5:00 pm) de la tarde y el respeto en el tiempo de descanso o pausa activa que va a ser de 3:45 a 4:00 pm.

Se transcriben a continuación cada uno de los informes ejecutivos presentados por los instructores asignados:

PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
SEDE OASIS
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2725711
GRADO: ONCE INSTRUCTORA: PAULINA ANDREA GORRAIS CORREA
Objetivo: informar sobre el proceso de formación ficha 2725711 programa técnico en Asistencia Administrativa Informe ficha 2725711 Recibí la ficha con un registro de 19 aprendices matriculados.

Lista de Aprendices Matriculados

1	SERGIO ALEXANDER AROCA ALVARADO	TI 1010964161
2	TATIANA CUESTA LEMOS	TI 1045498804
3	MAUREN ESPINOZA MELO	TI 1022959668
4	JUAN DAVID VALDERRAMA CARDENAS	TI 1028883237
5	DANIEL ESTEBAN PERDOMO TREJOS	TI 1024492019
6	DIANA CAROLINA GONZALEZ MORA	TI 1034283971
7	ANGIE CATALINA CHICA MARIN	TI 1024506961
8	LEDYS MORA FIGUEROA	TI 1049022045
9	DIEGO ALEXANDER CÁRDENAS LÓPEZ	TI 1074813324
10	ANGIE KATHERINE VALDERRAMA JIMÉNEZ	TI 1140917676
11	ANDRES FABIAN PIÑERES SUAREZ	TI 1074811920
12	JENNY KATERIN QUIROGA GUZMÁN	TI 1029281903
13	MARIA FERNANDA TORRES GUARNIZO	TI 1073686181
14	JUAN ALEXANDER PERDOMO FORERO	TI 1081398157
15	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ MARTINEZ	TI 1028484957
16	ERICK ALEXANDER ARBELAEZ ROBLES	TI 1094895381
17	MAYRA ALEXANDRA GARZON RATIVA	TI 1025537583
18	MICHEL JHOANA RÍOS GRACIA	TI 1140917938
19	PAULA YISETH NIÑO AVENDAÑO	TI 1074812863

❖ Desde el año pasado asisten a formación juiciosamente 12 aprendices.
❖ El estudiante Erick Alexander Arbeláez Robles nunca ha asistido a formación por lo cual el año pasado se reportó para deserción.
❖ La Aprendiz Mayra Alejandra Garzón Rativa entrego carta de retiro voluntario, pero aun continua en Sofía plus en formación, el año pasado se reportó para deserción.

❖ El Aprendiz Daniel Esteban Perdomo Trejos no volvió a asistir a formación desde la última semana de mayo manifestó que iba a retirarse, pero a la fecha no ha traído el acudiente la carta de retiro voluntario, el año pasado se reportó para deserción.

❖ La Aprendiz Ledys Mora Figueroa paso la carta de retiro voluntario sin embargo sigue en formación en plataforma por lo cual el año pasado se reportó para deserción.

❖ La Aprendiz María Fernanda Torres Guarnizo no regreso a formación después de vacaciones, ella se retiró del colegio

❖ La Aprendiz Angie Catalina Chica Marín no regreso a formación desde mitad de año por lo cual el año pasado se reporta para deserción.

❖ La Aprendiz Mauren Espinosa Melo se retiró del Colegio y realizo traslado.

❖ A la fecha los Aprendices se encuentran al día con las actividades realizadas.

❖ En este momento nos encontramos trabajando en la fase de Evaluación con la guía de Servicio al cliente.

PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2947922 - 2945814
GRADOS: DECIMO
MES DEL INFORME: JULIO - AGOSTO 2024
INSTRUCTOR: YANED EMILCE HURTADO HURTADO

Objetivo: Proporcionar información detallada y clara del proceso de formación SENA correspondiente a las fichas de caracterización 2947922 y 2945814 del programa técnico en Asistencia Administrativa

Reporte Ficha 2947922 – SEDE PRINCIPAL
Durante los meses de junio y julio de 2024, hemos observado de manera reiterada la intermitencia en la asistencia de algunos estudiantes. A continuación, se detallan los casos más frecuentes:

- **Caleb Jair López Cuevas:** 5, 12, 19 y 21 de junio; 24 y 26 de julio.
- **Madelen Saray Jiménez Riofrio:** 12 y 21 de junio; 17 y 26 de julio.
- **Ana Sofía Campos Tapiero:** 19 y 31 de julio.
- **Karen Nicoll Martínez:** 19, 24 y 31 de julio.

Los aprendices que listo a continuación no asisten a formación, se les sugirió realizar proceso de retiro voluntario:

- Jhon Ángel Echeverry Peña
- José Ángel Carrillo Linares
- Jeferson Stid Vanegas Ramírez

No comenzaron formación y no tengo información de estos estudiantes:

- Andrea Alexandra Yaguará Carrillo
- Paula Giset Lozano Guzmán
- Ana María Gómez Alvarado

Es decir que a la fecha en la ficha hay 27 aprendices activos.

En cuanto a la disciplina del grupo, cabe destacar que es un grupo manejable, donde aproximadamente el 60% de los estudiantes trabaja activamente en clase y entrega sus evidencias a tiempo.

Reporte Ficha 2945814 – SEDE OASIS

Se ha registrado a un total de 34 aprendices, incluyendo a una estudiante que fue matriculada de manera extemporánea. Hasta el mes de julio, 28 de ellos asisten a las sesiones de formación.

Los estudiantes participan regularmente en las actividades. En lo que respecta a la disciplina, se trata de un grupo manejable: aproximadamente el 50% está concentrado en el trabajo en clase, mientras que el otro 50% se distrae en exceso con juegos en sus teléfonos móviles, lo que ha dificultado su proceso. En relación con la entrega de evidencias, solo el 40% de los estudiantes sube sus trabajos al drive puntualmente.

Listo a continuación las inasistencias más frecuentes presentadas en los meses de junio y julio

- Bleiner Yair Castañeda Rodríguez (13 y 18 de junio)
- Daniela Fontalvo Pérez (18 y 20 de junio)
- Duvan Felipe García Rivera (13 y 18 de junio y 16 y 23 de julio)
- Jharol Daniel Loyo Alvarado (13 y 20 de junio y 16 y 25 de julio)
- Karol Nicol Montero Rodríguez (4, 11, 18 y 20 de junio y todas las sesiones de Julio)
- Edison Santiago Sánchez Serrato (6, 11, 18, 20 de junio y 16 de julio)
- Andrés Camilo Carabalí (16 y 18 de julio)
- Jainellys del Carmen Chiquillo Ríos (16 y 18 de julio)

Los siguientes estudiantes no continuaron el proceso a partir de mes de mayo del 2024, se les ha enviado información con los compañeros para que realicen proceso de retiro voluntario:

- Jesús Armando Arroyo Castro
- Vianka Julieth González Mora

Las estudiantes Stephanie Copete Pino y María Paula Mejía Villegas no comenzaron formación.

Reporte del proceso formativo
En las dos fichas de grado décimo terminamos fase de análisis y a partir del 5 de agosto y de acuerdo con la línea de tiempo y planeación pedagógica se dio inicio a la fase de Planeación.

PROGRAMA: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:
GRADOS: DECIMO Y ONCE
MES DEL INFORME: JULIO - AGOSTO 2024
INSTRUCTOR: MARIO ALBERTO IBAÑEZ SAUMETH

Este informe refleja el estado actual del rendimiento y la asistencia de los estudiantes del grado 11 en la sede Oasis del Colegio Buenos Aires y Oasis, así como las estrategias implementadas para mejorar su rendimiento y mantener un ambiente de aprendizaje positivo y efectivo poseen una oportunidad de mejora general que es la falta de atención y la capacidad para resolver

problemas presentados como casos prácticos de la asignatura la cual deben mejorar y el tema de apropiar los conocimientos a largo plazo.

Programa Técnico en Recursos Humanos - Grado 11,
Sede Oasis
Resumen General del Grupo

- Total, de Estudiantes Activos: 10
- Desarrollo del Proyecto Formativo: Gran avance
- Comportamiento General: Moderadamente aceptable
- Nivel de Conocimiento: Bajo
- Metodología Aplicada: Actividades lúdicas, de razonamiento y apropiación de conocimientos para mantener la atención y el interés de los estudiantes.

2. Desempeño Académico

- Estudiantes Destacados: Hermanos ORTIZ RUBIO (sobresalientes en comportamiento y rendimiento)
- Estudiante con Dificultades: Valderrama (buena participación en SENA, rendimiento bajo en el colegio)
- Estrategias Aplicadas: Plan de acción específico para Valderrama para mejorar su rendimiento académico en el colegio y asegurar su certificación en el SENA.
- Actividades diseñadas para fomentar el razonamiento y la apropiación del conocimiento.

3. Asistencia

- Estudiante con Problemas de Puntualidad: Valderrama (único estudiante que llega tarde)
- Intervenciones: Seguimiento puntual de la asistencia. Comunicación constante con Valderrama para mejorar su puntualidad. Implementación de un plan de acción para mejorar su rendimiento y asistencia.

4. Actividades y Metodologías

- Actividades Lúdicas: o Juegos educativos relacionados con los temas del programa técnico. o Dinámicas grupales para fomentar la colaboración y el interés en el aprendizaje.
- Actividades de Razonamiento: Resolución de problemas prácticos aplicados a recursos humanos. Debates y discusiones sobre casos reales y simulaciones.
- Actividades de Apropiación de Conocimientos: Talleres y prácticas que integran teoría y práctica. Evaluaciones continuas para medir el progreso y la comprensión de los temas.

5. Recomendaciones y Planes Futuros

- Mejorar el Compromiso y la Atención: Continuar con las actividades lúdicas y prácticas que mantengan a los estudiantes interesados y comprometidos. Implementar nuevas metodologías de enseñanza que se adapten mejor a las necesidades del grupo.
- Seguir Apoyando a Valderrama: Mantener el plan de acción personalizado y ajustarlo según sea necesario para asegurar su éxito.
- Fomentar el Rendimiento General: Proveer más recursos y apoyo a los estudiantes para mejorar su rendimiento académico.

Estudiantes activos

1. JOHAN SEBASTIAN VALDERRAMA CARDENAS
2. KAREN ANDREA HERNANDEZ MORENO
3. YILIANA CORDOBA MURILLO
4. NOUSLIM DANIELA DIAZ GRACIAS
5. DUVAR FELIPE ORTIZ RUBIO
6. JHONN FREDY ORTIZ RUBIO
7. NATHALY VALENTINA TOLOZA RICO
8. HELEN YULIETH COBA LATORRE
9. LISI MARIETH CHAVEZ JIMENEZ
10. SHERYLL TALIANA VARGAS BETANCOURT

Programa Técnico en Recursos Humanos – Grado 10 Sede Principal
Instructor: Mario Alberto Ibáñez Saumeth

1. Resumen General del Grupo

- Total, de Estudiantes Activos: Reducción significativa debido a múltiples retiros
- Compromiso y Concentración: Muy bajo, solo el 10% muestra un grado de concentración adecuado.
- Disciplina: Muy indisciplinado.
- Competencias Académicas:
  Redacción: Deficiente
  Análisis Matemático: Deficiente
  Resolución de Casos: Deficiente
  Trabajo en Equipo: Deficiente
  Elaboración de Informes Escritos: Deficiente
  Ortografía: Muy baja

2. Desempeño Académico

- Estudiantes con Baja Participación:
  Kheityn Ortega e Isabel Manga: Asisten a clases, pero no realizan las actividades. Se les ha advertido sobre su rendimiento, pero continúan dispersas y pendientes de temas ajenos a la clase.
  Heidy Segura: Ha faltado a clases en dos ocasiones, citando problemas personales sin presentar una excusa válida.
- Estudiantes Retirados: Ángel Guarín, Paula Suancha, Nicolás Pérez, Leidy Moreno, Gerlen Martínez, Nikoll Cortés, Ginet Viracachá, Ashly Monroy, Carlos de la Rosa

3. Asistencia

- Estudiantes con Problemas de Asistencia:
- Heidy Segura: Dos faltas sin excusa válida.
- Estudiantes Retirados: Lista detallada de estudiantes que ya no están activos debido a problemas de asistencia.

4. Actividades y Metodologías Implementadas

- Actividades Lúdicas: Implementación de juegos educativos y dinámicas grupales para fomentar la colaboración y el interés.
- Actividades de Razonamiento: o Resolución de problemas prácticos aplicados a recursos humanos. o Debates y discusiones sobre casos reales y simulaciones.
- Actividades de Apropiación de Conocimientos: o Talleres y prácticas que integran teoría y práctica.
- Evaluaciones continuas para medir el progreso y la comprensión de los temas.

5. Intervenciones Específicas

- Para Kheityn Ortega e Isabel Manga: o Comunicación directa y constante sobre la importancia de su participación. o Implementación de actividades más interactivas y relevantes para captar su interés.
- Para Heidy Segura: o Revisión de su situación personal y ofrecimiento de apoyo adicional. o Comunicación con los tutores o padres para buscar soluciones a sus problemas personales.
- Para el Grupo en General: Refuerzo en las competencias básicas de redacción, análisis matemático, resolución de casos y trabajo en equipo y Talleres de ortografía y redacción para mejorar sus habilidades.

6. Recomendaciones y Planes Futuros

- Mejorar el Compromiso y la Atención: o Buscar nuevas metodologías de enseñanza que se adapten mejor a las necesidades del grupo.
- Asegurar la Participación de Todos los Estudiantes: Monitoreo continuo de la asistencia y el rendimiento.
- Fomentar el Rendimiento Académico: Continuar monitoreando y ajustando las estrategias de enseñanza para maximizar el aprendizaje.

PROGRAMA: TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2728269
INSTRUCTOR: JORGE CORTES MEJIA
Objetivo: informar sobre el proceso de formación en las fichas de caracterización 2728269 del programa técnico en Asesoría comercial

Los siguientes aprendices están asistiendo a la formación, aprendices activos 10

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ASISTENCIA
1	CC	1000858453	DAYANA KATHERINE	GONZALEZ MUÑOZ	3054773529	dayanakatherinegonzalez06@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO
2	CC	1062078102	PAOLA MARCELA	PETE CAMPO	3015146640	petecampop@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO
3	TI	1016024695	JINEY YIBETH	BERNAL MORATO		yiyiyogui@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO
4	TI	1044215755	CRISTINA ISABEL	CABALLERO LOZADA	3204267184	crisbel0419@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO
5	TI	1045426253	DANYANY	LORENA MEDINA	3016385259	dayanymedina31@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO
6	TI	1062079927	JULIANA	PETE CAMPO		petecampojuliana39@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO
7	TI	1073680138	YAJANY ALEJANDRA	SUAREZ LOZANO	3004697666	yajanitheloveisbts@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO
8	TI	1074811053	SHARIT LORENA	PINEDA GRACIA	3214227710	lorenagracia777@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO
9	TI	1074811404	JUAN FELIPE	MURCIA CRUZ	3012198768	murciacruzjuanfelipe@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO
10	TI	1108931812	NIKOL DAYANA	CALDERON PRADA	3044917385	snhniki@gmail.com	ESTAN ASISTIENDO

Los siguientes aprendices no han asistido

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ASISTENCIA
1	TI	1024498267	FRANK DAVID	CAMPO SAENZ	3228076470	frankdavidcampo@gmail.com	NO HAN ASISTIDO
2	TI	1023378788	LAURA SOFIA	MARTINEZ MUÑOZ	3202161292	martinezmunozlaurasofia5@gmail.com	NO HAN ASISTIDO
3	TI	1073680961	LEIDY ALEXANDRA	OLAYA SAMUNDIA	3178308716	karolinatorres531@gmail.com	NO HAN ASISTIDO
4	PPT	7143349	YORGELIS GLORIMAR	MENDOZA QUINTERO	3135942661	mendozayorgelis051@gmail.com	NO HAN ASISTIDO
5	TI	1074812391	WILMER	MORENO CANTOR	3024213294	morenocantorwilmer84@gmail.com	NO HAN ASISTIDO
6	TI	1024498961	ALIXON GIMENA	TOVAR LOZANO	3106072204	gimena23tovar2007@gmail.com	NO HAN ASISTIDO
7	TI	1028785496	KEVIN SNEIDER	ALONSO CARVAJAL	3112265611	kalonsocarvajal@gmail.com	NO HAN ASISTIDO
8	TI	1073683916	ANGEL FELIPE	TUNAROZA SALINAS	3208599559	felipetunaroza7@gmail.com	NO HAN ASISTIDO
9	TI	1073685140	ANGIE GERALDINE	CASTELLANOS GRACIA	3243839898	graciacarolina505@gmail.com	NO HAN ASISTIDO
10	TI	1080182829	HEIDY CAMILA	QUINTERO BETANCOURTH	3125081056	camilaq1301@gmail.com	NO HAN ASISTIDO

Reporte del proceso formativo Estamos en la fase de ejecución en el resultado de aprendizaje: DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO

PROGRAMA: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2728270
GRADO: ONCE
MES DEL INFORME: AGOSTO 2024
INSTRUCTOR: NELSON ANDRES APONTE NAVARRETE

Objetivo: informar sobre el proceso de formación en las fichas de caracterización 2728270 programa técnico en Mantenimiento de Equipos de Computo

La formación del mes de julio comenzó el día 15 de julio luego del periodo de vacaciones de mitad de año, se evidencia que los siguientes estudiantes no asisten:

NOMBRE	T.I.
SNEIDER ANDRES SANDOVAL VARGAS	1074526367
ISMAEL JOSE GONZALEZ MENDOZA	5456839
ANDERSON SANTIAGO SANCHEZ PERALTA	1014482080
HAROLD SEBASTIAN CALDERON HERRERA	1024494700
KAROL YULIANA MARTINEZ SOGAMOSO	1028783743
BREINER SANTIAGO VITECHE EPIA	1073685489
JUAN PABLO BURGOS VALOY	1074526795
ANDRIU STIVEN HERNANDEZ BUSTOS	1074811915
GERSON ESTIVEN REDONDO TORRES	1074813176
ANGEL DAVID CASTIBLANCO GARCIA	1073684699
EDWIN ANDREY SANCHEZ LOZADA	1073688741
KAREN JULIETH RIVERA CARDENAS	1024490153
NIYIRED VELASQUEZ RAMIREZ	1073674612
JEREMIN MAURICIO CELIS GOMEZ	1073686067

- La ficha se inicia con 18 aprendices en formación en el mes de marzo
- El aprendiz Jeremin Mauricio Celis Gómez realiza su solicitud de retiro voluntario del programa en el mes de agosto.

Reporte del proceso formativo

- En el mes de junio y julio de 2024 realizamos la competencia REALIZAR EL MANTENIMIENTO FISICO Y LOGICO A EQUIPOS DE COMPUTO y hemos iniciado la competencia DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MOVILES SEGÚN ESPECIFICAIONES TECNICAS de la fase de evaluación.

PROGRAMA: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2728271
GRADO: ONCE
MES DEL INFORME: AGOSTO 2024
INSTRUCTOR: ERIS JAVIER GIL

- Horario de formación (miércoles y viernes – 1:00 pm a 5:00 Sede Principal)
- Ficha con 13 aprendices activos (los demás con proceso de deserción)
- No se han presentado novedades académicas ni disciplinarias desde la última reunión que fue en el mes de mayo – junio, los estudiantes asisten con regularidad y presentan sus evidencias de aprendizaje.
- Se está trabajando el proyecto productivo

Se relacionan a continuación los aprendices activos en la ficha

No	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE	GRUPO
1	1024508838	BARBOSA AVILA ANA SOFÍA	1102
2	1073687149	CAICEDO MENDEZ YINARY KATERIN	1101
3	1011323955	GUERRA ZAMORA FRANCY NATALIA	1102
4	1074813307	GUTIERREZ MOSQUERA MAIRA ALEJANDRA	1102
5	1075237607	OLARTE GONZALEZ BRAYAN STEVEN	1102
6	1014861963	OSORIO PATIÑO ANA ISABEL	1101
7	1074812385	QUIÑONES VALENCIA YULIATH ANDRES	1102
8	1028785193	RAMIRES TOVAR KAREN VALENTINA	1102
9	1127343265	RIVERA JULIO OSKARLY ALEXANDRA	1101
10	1073674852	RICO MOSQUERA LUIS ANIBAL	1102
11	1140917435	ROA AGUILERA LAURA VALENTINA	1102
12	1074810274	TUNAROZA SALINAS SHARIT NICOL	1101
13	1012366118	VELASCO MALAGON ANYELLY NAYIBE	1102

En el siguiente link se encuentran los listados de todos los aprendices matriculados en los diferentes programas de formación en la IE Buenos Aires

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kRgKvPEXmWbi-DsmV9Dko9FW4fR0yyaD/edit?usp=sharing&ouid=106499634858621126281&rtpof=true&sd=true

Se reitera por parte de la instructora Janed Hurtado la urgencia de llevar a cabo reuniones trimestrales con los padres de familia ya que se considera que su participación es fundamental para fortalecer el vínculo entre la comunidad educativa.

Se insiste por parte del instructor Mario Ibáñez en la necesidad de realizar talleres de fortalecimiento de escritura, redacción y ortografía para los jóvenes de los diferentes programas de formación dado que este es muy bajo sobre todo en las áreas de recursos humanos y de asistencia administrativa.

Para finalizar la reunión se llega al establecimiento de los siguientes compromisos:

1) Ajuste de horarios de salida
- En la sede principal la salida es a las 4:50 cuando utilizan las salas de sistemas y de bilingüismo dado que deben entregarla al guarda de seguridad y es un poco demorado recibir la sala, pero los aprendices no pueden salir del colegio hasta las 5 en punto de la tarde
- En la sede Oasis la salida se proyecta para las 4:50 teniendo en cuenta que el transporte muchas veces es demorado

2) Citación a reunión de padres de familia
- otro compromiso al cual se llega es agendar reunión de padres de familia con los instructores de ambas sedes esa reunión, la misma se programó para el día miércoles 21 de agosto en la sede principal a la 1:00 pm de la tarde con todos los instructores que imparten formación en esa sede y el jueves 22 de agosto en la sede Oasis también a la 1:00 de la tarde el colegio
- La Coordinación del colegio genera la circular informativa para los padres de familia

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Emilia			
AJUSTE HORARIO SEDE PRINCIPAL SALIDA 4:50 PM, PERO SE SALE A LA 5:00PM OASIS: 4:50 SALIDA		YANIRA [illegible]	
Agendar reunión de padres de familia con los instructores del curso		Rector carlos Silva	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Luis Rodríguez	Articulación Sena	✓		
Dario Dilena	Sena coord			

Powered by CamScanner

PAULINA GORRAIZ				
Mauro Ybarez				
Nelson Andres Aponte				
Jorge Cortes Mejia				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente *en cumplimiento de lo establecido legalmente.*

ANEXOS

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Castro M	1132224...		X		Sena.	Jcastro@sena.edu.co	3017274999.		
2	PAULINA GORRAIZ	33.368.355		X		SENA	Pgorraiz@sena.edu.co	3123256226		
3	Daniel E Hurtado	2556068 1		X		SENA	Yehurtado@sena.edu.co	3146199780		
4	José Rodríguez	11.313.771		X		Articulación Sena	Jlrodriguezz@sena.edu.co	3142...	N/A	
5	Adriana Rico...	79.355.240	X			Sena coord	...@sena.edu.co	318...		
6	Luis Gil	84079403		X		Sena	...@sena.edu.co	3127821...		
7	Manuel B	52.706.322	Coordinador			I.E Buenos Aires	Yamisrojas@gmail.com	3144673...		
8	Carlos Silva	7220783	X			I.E Buenos Aires	rector...	3125686...		
9	Nelson Aponte	71310631		X		Sena	naaponte@sena.edu.co	3212180846		
10	Mario Ibañez	72252961		X		SENA	maibanez@sena.edu.co	3012939...		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner